

福祉のまちづくり学会

第 18 回全国大会申込みシステム 申し込み方法

参加、発表申込システムに関するお問い合わせは日本福祉のまちづくり学会大会ヘルプデスク  
[jais-desk@bunken.co.jp](mailto:jais-desk@bunken.co.jp) までご連絡をお願いいたします。

#### ■ログイン

会員 → 会員番号とパスワード

賛助会員・入会手続中・非会員 → **ログイン ID**を発行し、ログインをお願いします。

※ログイン ID を発行した場合 ME0000 の番号が付与されます。

この **ME** 番号と登録時に決めたパスワードにてログインが可能です。

ログイン欄は会員とは別になります。画面一番下になりますので間違えないようにしてください。

正会員・名誉会員・学生会員の方はこちらからログインしてください。

会員番号

会員番号を入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

ログイン

[正会員・名誉会員・学生会員の方でパスワードを忘れた方はこちら](#)

賛助会員・入会手続中・非会員の方でログインIDをお持ちでない場合は  
こちらからログインIDを取得してください

新規申込

賛助会員・入会手続中・非会員の方でログインIDをお持ちの場合は  
こちらからログインしてください。

ログインID

送信されたログインIDを入力してください

パスワード

ログイン

[賛助会員・入会手続中・非会員の方でパスワードを忘れた方はこちら](#)

申込者情報	申込者情報の登録・確認・変更を行います。	申込者情報画面へ
<b>一般論文・ポスター発表用</b> 発表申込 <b>2015/4/20締切</b> 概要集原稿投稿 <b>2015/6/1締切</b>	発表形式が一般論文またはポスター発表の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は <b>最大2件</b> となります。	発表申込・投稿画面へ (一般・ポスター)
<b>コメンテーター論文用</b> 発表申込 <b>2015/4/20締切</b> 概要集原稿投稿 <b>2015/6/1締切</b>	発表形式がコメンテーター論文の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 <b>※審査用原稿（4枚稿）を2015/4/20までに投稿してください。</b> 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は <b>最大2件</b> となります。	発表申込・投稿画面へ (コメンテーター)
参加申込 <b>【申込済】</b>	参加申込情報の登録・確認・変更を行います。	参加申込画面へ

## ■総合メニュー（入口画面）

申込者情報、発表申込、参加申込、それぞれのページに進む最初のページとなります。

まずは、申込者情報を入力してください。

申込者情報を変更します。変更する情報をご入力ください。アスタリスクが付いた項目は入力必須です。

入力が完了したらページ下の「確認する」をクリックしてください。

受付ID		ME0001
会員番号		A1112
お名前		ダミー 次郎
フリガナ		ダミー ジロウ
申込者種別		正会員
郵便番号*	必須	例). 1800001 1620801
都道府県*	必須	東京都 ▼
市区町村番地*	必須	例). 新宿区新町12-12 東京都新宿区山吹町358-5
建物名		例). アカデミーセンター アカデミーセンター
所属名*	必須	国際文献社
所属名カナ*	必須	テストカイシャ
電話番号*	必須	例). 0300001111 0333629741
メールアドレス*	必須	jais-desk@bunken.co.jp

← 戻る

➡ 確認する

申込者情報を入力してください。

入力したメールアドレスに、申込情報の登録完了について、自動返信の確認メールが届きます。  
間違えないようにご注意ください。

※メールが届かない場合は、日本福祉のまちづくり学会大会ヘルプデスク  
[jais-desk@bunken.co.jp](mailto:jais-desk@bunken.co.jp) までご連絡をお願いします。

## ■発表申込

大会総合メニュー

申込者情報	申込者情報の登録・確認・変更を行います。	<a href="#">申込者情報画面へ</a>
一般論文・ポスター発表用 発表申込 2015/4/20締切 概要集原稿投稿 2015/6/1締切	発表形式が一般論文またはポスター発表の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。	<a href="#">発表申込・投稿画面へ (一般・ポスター)</a>
コメンテーター論文用 発表申込 2015/4/20締切 概要集原稿投稿 2015/6/1締切	発表形式がコメンテーター論文の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 ※審査用原稿（4枚稿）を2015/4/20までに投稿してください。 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。	<a href="#">発表申込・投稿画面へ (コメンテーター)</a>
参加申込 【申込済】	参加申込情報の登録・確認・変更を行います。	<a href="#">参加申込画面へ</a>

「一般論文・ポスター発表用」「コメンテーター論文用」と、それぞれ申し込み窓口が異なります。  
※「一般論文・ポスター発表用」「コメンテーター論文用」を合わせて、最大2件までの発表となります。

各発表の詳細については、発表要領をご覧ください。

## ■一般論文・ポスター 発表申込

一般論文・ポスター発表用のポータル（入口）画面となります。  
このページから、発表申込、概要集原稿の投稿が出来ます。

一般論文・ポスター発表は要旨（200 字程度）を直接テキスト入力してください。

※コメンテーター論文は、PDF での入稿となります。

下記の画面は発表がまだ行っていない画面です。

「新規申込画面へ」ボタンをクリックして、

大会総合メニュー >> 発表申込

テスト 太郎様が申込んだ発表申込みを一覧表示します。  
新たに申込みを行う場合はページ下の「新規申込画面へ」をクリックしてください。  
発表申込情報の詳細を確認する場合は、「発表詳細」をクリックしてください。  
概要集原稿を投稿する場合は、「概要集原稿投稿」をクリックしてください。  
一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。

申込みを行った発表はありません。

総合メニューへ

新規申込画面へ

必要事項をすべて入力してください。

発表に関しては、大会原稿執筆要領をしっかりとお読みください。

大会総合メニュー >> 発表一覧 >> 発表申込 (入力)

発表申込を行います。アスタリスクが付いた項目は入力必須です。  
入力が完了したらページ下の「次へ」をクリックしてください。

題目*	<input type="text"/>	Ex. 題目
要旨* ※200字程度	<input type="text"/>	Ex. 要旨
キーワード1*	<input type="text"/>	例) 環境のまちづくり Ex. 福祉のまちづくり
キーワード2*	<input type="text"/>	Ex. キーワード2
キーワード3*	<input type="text"/>	Ex. キーワード3
キーワード4	<input type="text"/>	Ex. キーワード4
キーワード5	<input type="text"/>	Ex. キーワード5
キーワード6	<input type="text"/>	Ex. キーワード6
発表表の有無*	<input type="checkbox"/> 選択してください	※他学会での発表について
発表形式*	<input type="checkbox"/> 選択してください	
発表時の支援有無*	<input type="checkbox"/> 支援・援助などの支援が必要なのは「必要」を選択してください。 <input type="checkbox"/> 選択してください	
発表時の支援内容	<input type="text"/>	支援が必要な場合は具体的に記入してください。 Ex). 通訳とスクリーン
分野(優先順位1)*	<input type="checkbox"/> 選択してください	
分野(優先順位2)	<input type="checkbox"/> 選択してください	
分野(優先順位3)	<input type="checkbox"/> 選択してください	
分野(その他)	<input type="text"/>	分野で「その他」を選択した場合は分野名を具体的に30字以内で入力してください。 Ex. 福祉のまちづくり

申し込みが完了すると、登録したメールに自動返信メールが送信されます。

必ずご確認をお願いします。

また、発表申込が完了すると、1 発表申込につき 1 つ「PR0000」の発表 ID が付与されます。お問い合わせの際はこの PR 番号を合わせてお伝えください。

※下記の画面は 1 発表申込後の画面となります。

大会総合メニュー >> 発表申込

タミー 次郎様が申込んだ発表申込みを一覧表示します。  
新たに申込みを行う場合はページ下の「新規申込画面へ」をクリックしてください。  
発表申込情報の詳細を確認する場合は、「発表詳細」をクリックしてください。  
概要集原稿を投稿する場合は、「概要集原稿投稿」をクリックしてください。  
一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。

発表ID	題目	ステータス	詳細	概要集原稿
PR0001	aaaaaa	概要集原稿投稿済み	<div>発表詳細</div>	<div>概要集原稿 詳細</div>

◀総合メニューへ

▶新規申込画面へ

\*発表申込は最大2件となります

## ■コメンテーター論文 発表申込

一般論文・ポスター発表用のポータル（入口）画面となります。

このページから、発表申込、概要集原稿の投稿が出来ます。

コメンテーター論文審査がございます。審査用原稿を発表申込時に入稿してください。（4枚稿）  
概要集原稿とは別になりますのでご注意ください。

※一般論文・ポスター発表は、要旨（200字程度）を直接テキスト入力となります。

大会総合メニュー >> 発表申込

テスト 太郎様が申込んだ発表申込みを一覧表示します。  
新たに申込みを行う場合はページ下の「新規申込画面へ」をクリックしてください。  
発表申込情報の詳細を確認する場合は、「発表詳細」をクリックしてください。  
概要集原稿を投稿する場合は、「概要集原稿投稿」をクリックしてください。  
一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。

申込みを行った発表はありません。

← 総合メニューへ

→ 新規申込画面へ

画面は「一般論文・ポスター 発表申込」と同じですが、それぞれ別々に管理しておりますので、お間違えのないようにしてください。



発表申込後の画面です。

※「一般論文・ポスター発表用」「コメンテーター論文用」を合わせて、最大2件までの発表となります。

大会総合メニュー >> 発表申込

ダミー 次郎様が申込んだ発表申込みを一覧表示します。

新たに申込みを行う場合はページ下の「新規申込画面へ」をクリックしてください。

発表申込情報の詳細を確認する場合は、「発表詳細」をクリックしてください。

概要集原稿を投稿する場合は、「概要集原稿投稿」をクリックしてください。

一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。

発表ID	題目	ステータス	詳細	概要集原稿
PR0001	aaaaaa	概要集原稿投稿済み	<a href="#">発表詳細</a>	<a href="#">概要集原稿 詳細</a>

[総合メニューへ](#)

[新規申込画面へ](#)

\*発表申込は最大2件となります

## ■コメンテーター論文 不採択の場合

不採択の場合、発表申込一覧画面から、その発表申込が削除されます。

コメンテーター論文から一般論文での発表に変更する場合、申し込み画面で「一般論文での発表を行う」を選択していても、自動的に切り替わりません。

採否メールを受け取ってから、決められた期日までに、一般論文の発表申込を行ってください。

■（共通） 連名者の登録について

- ・連名者がある場合は、「+ここに連名者を追加する」ボタンを押して、入力欄を追加後、連名者の情報を入力してください。なお、連名者の会員区分で正会員、学生会員、名誉会員のいずれかを選択した場合は、「会員検索」のリンクが表示されます。このリンクを押し、別途表示される会員検索画面で、連名者を検索して追加してください。
- ・連名者を追加後、発表者の順序を上下で入れ替えたい場合は、「上下を入れ替える」ボタンを押してください。
- ・連名者がいない場合は何もせずにページ下の「次へ」をクリックしてください。

著者No.1	
会員区分	入会手続中(正会員)
発表者種別	責任発表者
著者名	姓(漢字) テスト 名(漢字) 太郎
フリガナ	姓(フリガナ) テスト                      名(フリガナ) タロウ
所属	aaaa

+ここに連名者を追加する

上下を入れ替える

著者No.2	削除する
会員区分	入会手続中(正会員) ▼
発表者種別	連名発表者
著者名	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
フリガナ	(姓) <input type="text"/> (名) <input type="text"/>
所属	<input type="text"/>

+ここに連名者を追加する

← 戻る

→ 次へ

連名者を追加する場合、先に連名者が申込者情報を行っている必要があります。

その後、発表申し込みを行い、連名者登録をしてください。

①「ここに連名者を追加する」のボタンをクリック

※概要の順番になるようにしてください。

②会員区分を選択

③著者名欄を選択すると新たに連名者登録するためのポップアップが出ます。

そこで、連名者を検索してください。

※賛助会員・入会手続中・非会員について、申込者情報を登録していないと検索されません。

必ず先に連名者の申込者情報の登録を行ってください。

正会員,学生会員,名誉会員の中から発表連名者を選択します。  
選択したい連名者情報を検索し、「追加する」を押してください。

会員を検索する

会員名	<input type="text" value="会員名"/>
所属	<input type="text" value="所属"/>
<input type="button" value="🔍 検索する"/>	

連名者に追加したい場合は該当の会員の「追加する」をクリックして下さい。

検索結果がありません

✕ 閉じる

■ 投稿申込について

発表申込完了後、投稿申込受付期間中が来ましたら、概要集投稿が可能になります。

「一般論文・ポスター発表用」「コメンテーター論文用」と、それぞれ申し込み窓口が異なります。

大会総合メニュー

申込者情報	申込者情報の登録・確認・変更を行います。	申込者情報画面へ
一般論文・ポスター発表用 発表申込 2015/4/20締切 概要集原稿投稿 2015/6/1締切	発表形式が一般論文またはポスター発表の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。	発表申込・投稿画面へ (一般・ポスター)
コメンテーター論文用 発表申込 2015/4/20締切 概要集原稿投稿 2015/6/1締切	発表形式がコメンテーター論文の方は、こちらより発表申込情報の登録・確認・変更・概要集原稿投稿を行います。 ※審査用原稿(4枚稿)を2015/4/20までに投稿してください。 一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。	発表申込・投稿画面へ (コメンテーター)
参加申込 【申込済】	参加申込情報の登録・確認・変更を行います。	参加申込画面へ

概要集投稿詳細をクリックしてください。

タミー 学生様が申込んだ発表申込みを一覧表示します。  
新たに申込みを行う場合はページ下の「新規申込画面へ」をクリックしてください。  
発表申込情報の詳細を確認する場合は、「発表詳細」をクリックしてください。  
概要集原稿を投稿する場合は、「概要集原稿投稿」をクリックしてください。  
一般論文・ポスター発表・コメンテーター論文を含め、発表申込は最大2件となります。

発表ID	題目	ステータス	詳細	概要集原稿
PR0003	q q q q q q q q q q q q	概要集原稿未投稿	発表詳細	概要集原稿投稿

発表予定者：申込者と当日の発表者が異なる場合は発表者の氏名を入力してください。

ファイルアップロード：PDF ファイル、テキストファイルを選択してください。

大会総合メニュー >> 発表一覧 >> 概要集原稿投稿 (入力)

概要集原稿を投稿します。拡張子は.txtと.pdfのみ有効です。

入力・ファイルの選択が完了したらページ下の「確認する」をクリックしてください。

発表ID	PR0001
題目	aaaaaa
発表予定者	申込者と当日の発表者が異なる場合は発表者の氏名を入力してください。 <input type="text"/>
PDFファイル (2枚稿または4枚稿)	下のボタンをクリックして、pdfファイルを選択してください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。 <a href="#">アクセシブルPDFでの投稿を推奨します。作成の仕方についてはこちら</a>
テキストファイル	下のボタンをクリックして、txtファイルを選択してください。 <input type="button" value="参照..."/> ファイルが選択されていません。

申込完了後、投稿完了通知が配信されます。